



Demande de certificat d'autorisation

**USAGE COMMERCIAL, INDUSTRIEL
OU INSTITUTIONNEL**

RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

IMPORTANT!

S'il est prévu d'installer une enseigne, elle doit avoir fait l'objet d'un certificat d'autorisation avant toute installation.

Vous devez vérifier si l'enseigne fait l'objet d'une [procédure relative au plan d'implantation et d'intégration architecturale \(P.I.I.A.\)](#). En cas de doute, communiquez avec nous.

EMPLACEMENT DU PROJET

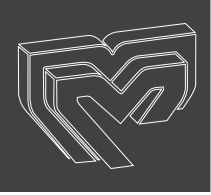
Numéro civique :	Rue :
Numéro de local (si applicable) :	
Ville :	Code postal :
Numéro de lot :	
Nom de l'entreprise :	

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Prénom :	Nom :	
Numéro civique :	Rue :	
Ville :	Code postal :	
Téléphone :	Courriel :	
Êtes-vous propriétaire ?	Oui	Non

IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE (à remplir si différent du demandeur)

Prénom :	Nom :
Numéro civique :	Rue :
Ville :	Code postal :
Téléphone :	



Demande de certificat d'autorisation

**USAGE COMMERCIAL, INDUSTRIEL
OU INSTITUTIONNEL**

IDENTIFICATION DE L'ENTREPRENEUR

Le demandeur effectuera les travaux

Si ce n'est pas le cas, veuillez fournir les coordonnées de l'exécutant des travaux.

Prénom et nom du responsable :

Téléphone :

Nom de l'entreprise :

Numéro RBQ :

DÉTAILS DES TRAVAUX

Date d'ouverture prévue : JJ MM AAAA

Date prévue du début des travaux (si applicable) : JJ MM AAAA

Valeur totale du projet (\$) :

CRÉATION D'EMPLOIS (pour fins de statistiques)

Nombre d'emplois existants :

Nombre d'emplois créés :

DOCUMENTS À JOINDRE À VOTRE DEMANDE

Procuration du propriétaire (requis si le demandeur n'est pas propriétaire).

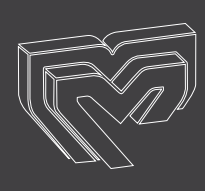
Lettre explicative décrivant le genre d'entreprise ou de commerce, incluant :

- Raison sociale (nom de l'entreprise) ;
- Description de l'activité principale ;
- Description des activités complémentaires ;
- Usage existant ou antérieur ;
- Liste des travaux intérieurs et extérieurs prévus ;
- Superficie du local dans lequel l'usage projeté sera exercé ;
- Nature des produits utilisés, vendus ou entreposés ;
- S'il s'agit d'un établissement servant à boire ou à manger : nombre de places assises et superficie de plancher de l'établissement réservé à la clientèle.

Copie du bail de location.

Copie du certificat de localisation et du plan d'ensemble du bâtiment commercial incluant l'identification du local visé par la demande.

Un croquis détaillé de l'aménagement du local, réalisé proprement et à l'échelle, incluant les dimensions pertinentes et permettant une parfaite compréhension du projet.



DOCUMENTS À JOINDRE À VOTRE DEMANDE (SUITE)

Un plan de stationnement à l'échelle indiquant le nombre, l'emplacement et les dimensions des cases de stationnement et des allées d'accès en y indiquant les cases qui sont attitrées à l'usage projeté. À noter que des modifications à apporter à une aire de stationnement existante peuvent devoir faire l'objet d'un certificat d'autorisation et d'une procédure relative à un plan d'implantation et d'intégration architecturale (PIIA).

Pour les secteurs qui ne sont pas desservis par un réseau d'égout sanitaire: une attestation, signée et scellée par un membre en règle de l'Ordre des ingénieurs du Québec (signature originale), démontrant que l'installation septique existante a une capacité maximale suffisante pour l'usage projeté en plus des usages existants qui seront maintenus, le cas échéant.

SIGNATURE

Je déclare que les renseignements fournis dans cette demande sont exacts.

Date : JJ MM AAAA

Signature du demandeur

CONSIGNES AU DEMANDEUR

1. Renseignez-vous sur la réglementation et les normes en vigueur.
2. Imprimez et signez le formulaire dûment rempli.
3. Réunissez les documents requis.
4. Transmettez-nous votre demande par courriel à permis@ville.mascouche.qc.ca ou déposez-la au comptoir des permis de l'hôtel de ville (3034, chemin Sainte-Marie), du lundi au vendredi, de 8 h 15 à midi et de 13 h 15 à 16 h 30.

NOTES

La Ville de Mascouche se réserve le droit d'exiger tout document ou renseignement supplémentaire nécessaire à la compréhension de votre projet.

Des documents incomplets ou manquants peuvent retarder l'émission du certificat d'autorisation. Des informations trompeuses peuvent annuler votre demande ou rendre votre certificat non valide.

Le fait de déposer une demande de certificat d'autorisation ne constitue en aucun temps une autorisation permettant de débiter des travaux.

Le coût du certificat d'autorisation est de 100 \$ (taxes non applicables).

COORDONNÉES

Service de l'aménagement du territoire
permis@ville.mascouche.qc.ca
450 474-4133, poste 1000