

Aménagement du territoire

**DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION USAGE COMMERCIAL  
À L'INTÉRIEUR D'UN IMMEUBLE COMMERCIAL**



**COMMENT PROCÉDER POUR L'ÉMISSION DE VOTRE PERMIS**

- Veuillez suivre **chacune des huit (8) étapes** du présent formulaire ;
- Veuillez déposer votre formulaire dûment rempli, signé et daté, **incluant les documents obligatoires exigés à l'étape 9**, au Service de l'aménagement du territoire situé au 3034, chemin Sainte-Marie ;
- Prévoir à défrayer les coûts du certificat d'autorisation au moment du dépôt de votre demande ;
- Le Service de l'aménagement du territoire communiquera avec vous lorsque le certificat sera prêt ou si votre demande est incomplète.



**IMPORTANT** Pour l'obtention d'un certificat d'autorisation vous devez obligatoirement nous remettre tous les documents énumérés ci-dessous et avoir complété le présent formulaire avec le maximum d'information et en conformité avec nos règlements municipaux. L'inspecteur affecté à votre demande se réserve le droit d'exiger tous documents ou renseignements supplémentaires pouvant lui donner une meilleure compréhension de votre projet.

Prenez note que des documents incomplets ou manquants peuvent retarder l'émission du certificat et que des informations trompeuses peuvent annuler votre demande ou rendre votre certificat non conforme. Cette demande ne constitue en aucun temps, ni une demande complète ni une autorisation de construire.

1

**IDENTIFICATION DU LIEU DE L'USAGE PRÉVU**

Adresse complète :

N° de lot :

Nom du commerce :

2

**IDENTIFICATION DU REQUÉRANT (la personne qui signera ce formulaire)**

Nom complet :

Adresse complète :

N°

Rue

Ville

Code postal

N° de téléphone :

( ) -

( ) -

Adresse courriel :

3

**IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE**

Même que le requérant ?

Oui

Non

Si non, nom complet :

Adresse complète :

N°  
postal

Rue

Ville

Code

N° de téléphone :

( ) -

( ) -

4

**IDENTIFICATION DE L'ENTREPRENEUR**

Même que le requérant ?

Oui

Non

Même que le propriétaire ?

Oui

Non

Si non, nom complet :

Personne ressource :

Adresse complète :

N°

Rue

Ville

Code postal

N° de téléphone :

( ) -

( ) -

N° de RBQ :

5

**DÉTAILS DES TRAVAUX**

Date d'ouverture prévue :

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
JJ MM AAAA

Superficie totale de l'usage :

m<sup>2</sup>



Aménagement du territoire

**DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION USAGE COMMERCIAL  
À L'INTÉRIEUR D'UN IMMEUBLE COMMERCIAL**

Suite sur l'autre page....

- 6- Un plan de stationnement à l'échelle indiquant le nombre, l'emplacement, les dimensions des cases de stationnement et des allées d'accès en y indiquant les cases qui sont attitrées à l'usage projeté; →
- 7- Dans le cas d'un bâtiment non desservi par le réseau d'égout sanitaire, une attestation signée par un ingénieur indiquant que l'ajout du nouvel usage respectera la capacité totale maximale de l'installation septique doit nous être fourni. Dans le cas où l'ajout du nouvel usage excéderait la capacité maximale de l'installation septique, une demande de permis pour le remplacement de l'installation septique est requise. →
- 8- Tout plan, renseignement, détail additionnel requis; →
- 9- Valeur totale du projet :  \$




**SOMMAIRE DE LA RÉGLEMENTATION VISANT LES USAGES COMMERCIAUX DANS  
UNE ZONE COMMERCIALE**


*Ceci n'est qu'un sommaire de la réglementation. Veuillez vous référer au règlement de zonage en vigueur pour la version officielle de la réglementation visant les usages commerciaux. Pour de plus amples renseignements veuillez communiquer avec le Service de l'aménagement du territoire au (450) 474-4133, poste 1000.*

Compte tenu de la diversité de la réglementation visant les usages commerciaux, nous vous invitons à communiquer avec un inspecteur afin que celui-ci vous transmette les normes et exigences qui peuvent s'appliquer spécifiquement à votre demande.


Vous pouvez également consulter notre site Internet pour connaître les usages autorisés et les normes qui s'y appliquent à l'adresse suivante : [www.ville.mascouche.qc.ca](http://www.ville.mascouche.qc.ca)



**IMPORTANT** Veuillez vous informer auprès de la municipalité pour savoir si votre projet fait l'objet d'une procédure relative au plan d'implantation et d'intégration architecturale (P.I.I.A.) et s'il doit être présenté à un Comité consultatif d'urbanisme (CCU). Des délais supplémentaires doivent être prévus à cet effet. Prévoir à défrayer les coûts de l'analyse du dossier relatif au P.I.I.A, **soit un montant de 100,00 \$.**



**Pour que la Ville de Mascouche puisse vous émettre un certificat d'autorisation commercial, assurez-vous que le bâtiment qui abritera votre commerce a obtenu les permis requis.**



Pour de plus amples renseignements, veuillez communiquer avec le Service de l'aménagement du territoire au (450) 474-4133 poste 1000.



## **Lettre de déclaration**

### **Règlement numéro 2008-47**

Le Règlement *numéro 2008-47* sur l'assainissement des eaux de la Communauté métropolitaine de Montréal (CMM) est entré en vigueur le 1<sup>er</sup> avril 2009. Ce règlement a pour objectif la réduction de la contamination des eaux usées et pluviales déversées aux réseaux d'égouts par l'installation d'équipement de prétraitement des eaux.

**NOM DE L'ENTREPRISE :**

\_\_\_\_\_

**ADRESSE :**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**TYPE D'ACTIVITÉ :**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Par la présente, nous confirmons que notre entreprise sera munie d'un des équipements suivants :**

1- Cabinet de dentiste : **Séparateur d'amalgame**

2- Restaurant ou entreprise effectuant la préparation d'aliments : **piège à graisse**

3- Entreprise effectuant l'entretien, la réparation ou le lavage de véhicule : **séparateur eau/huile**

4- Entreprise susceptible de contenir des sédiments (construction industrielle) : **dessaleur et décanteur**

*Ces équipements doivent être installés, utilisés et entretenus conformément au guide de pratique.*

5- Le type d'activité prévu n'est pas assujéti au règlement 2008-47 sur l'assainissement des eaux de la CMM

\_\_\_\_\_  
**Signature**

\_\_\_\_\_  
**Date**