



Aménagement du territoire

**DEMANDE DE PERMIS POUR UNE  
NOUVELLE CONSTRUCTION MULTIFAMILIALE**



**COMMENT PROCÉDER POUR L'ÉMISSION DE VOTRE PERMIS**

- Veuillez suivre **chacune des huit (8) étapes** du présent formulaire ;
- Veuillez déposer votre formulaire dûment rempli, signé et daté, **incluant les documents obligatoires exigés à l'étape 8**, au Service de l'aménagement du territoire situé au 3034, chemin Sainte-Marie ;
- Prévoir à défrayer les coûts du permis de construction au moment du dépôt de votre demande
- Le Service de l'aménagement du territoire communiquera avec vous lorsque le permis sera prêt ou si votre demande est incomplète.



**IMPORTANT** Pour l'obtention d'un permis vous devez obligatoirement nous remettre tous les documents énumérés ci-dessous et avoir complété le présent formulaire avec le maximum d'information et en conformité avec nos règlements municipaux. L'inspecteur affecté à votre demande se réserve le droit d'exiger tous documents ou renseignements supplémentaires pouvant lui donner une meilleure compréhension de votre projet.

Prenez note que des documents incomplets ou manquants peuvent retarder l'émission du permis et que des informations trompeuses peuvent annuler votre demande ou rendre votre permis non conforme. Cette demande ne constitue en aucun temps, ni une demande complète ni une autorisation de construire.

1

**IDENTIFICATION DU LIEU DE CONSTRUCTION**

Adresse et nom de la rue :			
Numéro de lot :			
Nombre de logements :	Superficie totale de plancher prévue :	m <sup>2</sup>	

2

**IDENTIFICATION DU REQUÉRANT (la personne qui signera ce formulaire)**

Nom complet :			
Adresse complète :	N°	Rue	Ville
	Code postal		
N° de téléphone :	( ) - ( ) -		
Adresse courriel :			

3

**IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE**

Même que le requérant ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
Si non, nom complet :			
Adresse complète :	N°	Rue	Ville
	Code postal		
N° de téléphone :	( ) - ( ) -		

4

**IDENTIFICATION DE L'ENTREPRENEUR**

Même que le requérant ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
Même que le propriétaire ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
Si non, nom complet :			
Personne ressource :			
Adresse complète :	No	Rue	Ville
	Code postal		
N° de téléphone :	( ) - ( ) -		
N° de RBQ :			

5

**CALENDRIER DES TRAVAUX**

Date prévue du début des travaux :	/ /		
(Durée du permis : 1 an maximum)	JJ	MM	AAAA



Aménagement du territoire

**DEMANDE DE PERMIS POUR UNE  
NOUVELLE CONSTRUCTION MULTIFAMILIALE**

**6** **SECTEUR SOUMIS À UN PLAN D'IMPLANTATION ET D'INTÉGRATION ARCHITECTURALE (P.I.I.A.).**

Les informations fournies ci-dessous vont nous permettre d'accélérer le processus d'émission de votre permis.

Le modèle présenté a-t-il déjà été approuvé intégralement ?  Oui  Non

Si oui, fournir ici le nom complet du modèle :

Si oui, veuillez inscrire le numéro de recommandation du Comité consultatif d'urbanisme (CCU) :

Inscrire ici le numéro de recommandation du CCU concernant les revêtements extérieurs autorisés :

**!** **IMPORTANT** Veuillez-vous informer auprès de la municipalité pour savoir si votre projet fait l'objet d'une procédure relative au plan d'implantation et d'intégration architecturale (P.I.I.A.) et s'il doit être présenté à un Comité consultatif d'urbanisme (CCU). Des délais supplémentaires doivent être prévus à cet effet. Prévoir à défrayer les coûts de l'analyse du dossier relatif au P.I.I.A.,

**7** **SIGNATURE ET DATE DE LA DEMANDE DE PERMIS**

En plus de confirmer la présente demande de permis, je m'engage à récupérer tous les matériaux secs qui ne seront pas utilisés pour mon projet de construction, pour lequel un permis me sera émis le tout, en vertu de l'article 15 du Règlement sur les permis et les certificats n° 1090.

Signature : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_  
Signature

N'oubliez pas qu'il est interdit d'entreprendre des travaux de construction sans l'obtention d'un permis.

**? VOTRE FACTURATION**

Prévoir les coûts suivants pour votre demande de permis :

**COÛT DU PERMIS :**

→ Coûts du permis de construction = (sélectionnez 1 seul type)

- Bâtiment de 2 à 6 logements = Nbr de log. \_\_\_\_\_ x 1 200,00 \$ = \_\_\_\_\_ \$ (Ø taxe)
- Bâtiment de 7 à 12 logements = Nbr de log. \_\_\_\_\_ x 1 050,00 \$ = \_\_\_\_\_ \$ (Ø taxe)
- Bâtiment de 13 à 24 logements = Nbr de log. \_\_\_\_\_ x 900,00 \$ = \_\_\_\_\_ \$ (Ø taxe)
- Bâtiment de 25 à 40 logements = Nbr de log. \_\_\_\_\_ x 750,00 \$ = \_\_\_\_\_ \$ (Ø taxe)
- Bâtiment de 41 logements et + = Nbr de log. \_\_\_\_\_ x 550,00 \$ = \_\_\_\_\_ \$ (Ø taxe)

+ Coûts pour un (1) bac de vidange (2018) \*(voir note) Nbr de log. \_\_\_\_\_ x 96,60 \$ = \_\_\_\_\_ \$ (Ø taxe)

+ Coûts pour un (1) bac de récupération (2018)\*(voir note) Nbr de log. \_\_\_\_\_ x 96,60 \$ = \_\_\_\_\_ \$ (Ø taxe)

+ Coûts pour un (1) bac de matières organiques (2018)\*(voir note) Nbr de log. \_\_\_\_\_ x \_\_\_\_\_ \$\*\* = \_\_\_\_\_ \$ (Ø taxe)

\*note : Ces coûts ne s'appliquent que pour les duplex ou les triplex seulement – pour un triplex, un (1) seul bac pour les matières organiques sera remis. \*\*Pour un ou deux logements, le coût du bac des matières organiques est de 86,09\$ (240 litres), pour un triplex inscrire 96,60\$ (360 litres). Aucun bac n'est remis pour des multifamiliaux de plus de 3 logements

+ Coûts des branchements aux réseaux municipaux : + 150,00 \$ (tx incl.)

**A - Sous-total coût du permis =** \$

**MONTANT DES DÉPÔTS DE GARANTIE :**

+ Dépôt pour garantir la transmission du certificat de localisation après la construction : 1 copie PDF à faire parvenir à : [permis@ville.mascouche.qc.ca](mailto:permis@ville.mascouche.qc.ca) + 750,00 \$ (Ø taxe)

+ Dépôt pour garantir la réalisation des travaux relatifs à un P.I.I.A., soit pour 3 logements et plus = Nbr de log. \_\_\_\_\_ x 400,00 \$ = + \_\_\_\_\_ \$ (Ø taxe)

+ Dépôt pour garantir l'exécution des aménagements extérieurs soit 1% de la valeur totale du projet de construction :  
Valeur des travaux : \_\_\_\_\_ \$ x 0.01 (max. 25 000,00 \$) = + \_\_\_\_\_ \$ (Ø taxe)

**B - Sous-total montant des dépôts de garantie =** \$

**!** **N.B. Voir la page suivante pour autres dépôts qui pourraient vous être exigés !**

**Votre facturation totale estimée (A+B) =** \$



**Ces dépôts doivent être payés en plus des items A et B, si votre projet de construction se retrouve à l'intérieur d'une zone sensible au bruit routier tel que décrit à l'article 249, du Règlement de zonage n° 1103.**

**MONTANT DES DÉPÔTS DE GARANTIE :**

+ Dépôt pour garantir la transmission de l'attestation de conformité sonore :		
- Bâtiment de 2 à 6 logements =	250,00 \$ =	_____ \$ (Ø taxe)
- Bâtiment de 7 à 12 logements =	1 000,00 \$ =	_____ \$ (Ø taxe)
- Bâtiment de 13 à 24 logements =	3 000,00 \$ =	_____ \$ (Ø taxe)
- Bâtiment de 25 à 40 logements =	6 000,00 \$ =	_____ \$ (Ø taxe)
- Bâtiment de 41 à 99 logements =	8 000,00 \$ =	_____ \$ (Ø taxe)
- Bâtiment de 100 logements et + =	10 000,00 \$ =	_____ \$ (Ø taxe)

**C - Sous-total montant des dépôts de garantie pour étude sonore à ajouter si nécessaire à votre facturation de la page précédente =** \$ (Ø taxe)

**\*Ces frais doivent être payés en plus des items A, B et C si votre projet de construction est un bâtiment multifamilial de plus de 24 logements.**

Prévoir les coûts suivants pour votre demande de permis :

**FRAIS DE PROMOTION ET DE PUBLICITÉ :**

- Bâtiment de 25 logements ET + : Nbr de log. \_\_\_\_ x 125,00 \$ = \_\_\_\_\_ \$ (Ø taxe)

**D – Total des frais de promotion et de publicité =** \$ (Ø taxe)

**\*Ces frais doivent être payés en plus des items A, B, C et D si votre projet de construction est un bâtiment multifamilial de plus de 24 logements.**

Prévoir les coûts suivants pour votre demande de permis :

**FRAIS POUR FONDS POUR LES INFRASTRUCTURES :**

- Bâtiment de 25 logements ET + : Nbr de log. \_\_\_\_ x 100,00 \$ = \_\_\_\_\_ \$ (Ø taxe)

**E – Total des frais pour le fonds pour les infrastructures =** \$ (Ø taxe)

**A – Sous-total coût du permis =** \$ (Ø taxe)

**B – Sous-total dépôt de garantie =** \$ (Ø taxe)

**C – Sous-total dépôt étude sonore (si nécessaire) =** \$ (Ø taxe)

**D – Frais de promotion et de publicité (si exigé) =** \$ (Ø taxe)

**E – Frais pour le fonds pour les infrastructures (si exigé) =** \$ (Ø taxe)

**Grand-total de votre facture =** \$ (Ø taxe)



\*Ces frais sont exigibles si le projet où se situe le bâtiment proposé, n'ont pas été défrayés dans le cadre d'une opération cadastrale et d'un protocole d'entente avec la municipalité. Consultez les règlements 1137-1 (tarification) et 1201 (fonds des infrastructures) pour plus de détails.



**Aménagement du territoire**

**DEMANDE DE PERMIS POUR UNE NOUVELLE CONSTRUCTION MULTIFAMILIALE**

Dans le cas d'une habitation multifamiliale et collective ayant plus d'une phase de construction, une demande de permis de construction peut être soumise par phase.


**8 LISTE DES DOCUMENTS ET INFORMATIONS À FOURNIR OBLIGATOIREMENT AVEC VOTRE DEMANDE**

Prenez note que l'absence d'un document et/ou d'une information exigée ci-dessous, fera en sorte que votre demande ne sera pas acceptée.

**Cochez**

- |   |                               |
|---|-------------------------------|
| <b>1-</b> Si vous n'êtes pas propriétaire, une procuration (autorisation) du propriétaire actuel ;  | → <input type="checkbox"/>    |
| <b>2-</b> <b>Deux (2) plans d'implantation</b> (1 original + 1 copie) approuvés par un arpenteur-géomètre membre de l'Ordre des arpenteurs-géomètres du Québec (votre arpenteur devra indiquer sur le plan d'implantation, toutes les aires à risques ou de contraintes qui toucheraient votre terrain) ;   | → <input type="checkbox"/>    |
| <b>3-</b> Plan montrant la <b>localisation du stationnement prévu</b> et la dimension des cases. Identifiez également la <b>localisation et la dimension de l'espace prévu pour entreposer les bacs roulants ou les conteneurs selon le cas</b> ;   | → <input type="checkbox"/>    |
| <b>4-</b> <b>Trois (3) plans de construction</b> complets (1 original + 1 copie + <b>1 copie PDF à faire parvenir à : <a href="mailto:permis@ville.mascouche.qc.ca">permis@ville.mascouche.qc.ca</a></b> ) approuvés, scellés et signés (signature originale) par un architecte membre de l'Ordre des architectes du Québec <b>ET</b> d'un ingénieur membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec ;   | → <input type="checkbox"/>    |
| <b>5-</b> <b>Un (1) plan de génie civil</b> complet approuvé, scellé et signé (signature originale) par un ingénieur membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec incluant les plans de drainage du stationnement et les réseaux d'égouts et d'aqueduc ainsi que les diamètres de ces conduites prévues. <b>Ne pas oublier de remplir et transmettre à la municipalité le formulaire concernant les branchements proposés et de l'inclure dans la présente demande;</b> | → <input type="checkbox"/>    |
| <b>6-</b> <b>Une étude acoustique</b> , réalisée par un ingénieur spécialisé dans le domaine, scellée et signée (signature originale), afin d'identifier les mesures d'atténuation externes et/ou internes nécessaires pour assurer l'atteinte des normes fixés à l'article 249 du Règlement de zonage n° 1103, si votre projet de construction se retrouve à l'intérieur d'une zone sensible au bruit routier ;  | → <input type="checkbox"/>    |
| <b>7-</b> Liste des matériaux et couleurs des revêtements extérieurs ;  | → <input type="checkbox"/>    |
| <b>8-</b> Tout autre plan, devis ou étude technique (ce qui inclut les plans de plomberie, mécanique et électricité).   | → <input type="checkbox"/>    |
| <b>9-</b> Copie du contrat vous liant à une entreprise de récupération de matériaux secs accréditée et installer le ou les conteneurs sur le site avant l'amorce des travaux ;  | → <input type="checkbox"/>    |
| <b>10-</b> Valeur totale du projet ( <b>valeur marchande excluant le terrain</b> ) :  | <input type="text" value=""/> |

\$

 Pour de plus amples renseignements, veuillez communiquer avec le Service de l'aménagement du territoire au (450) 474-4133, poste 1000.