



Aménagement du territoire

**DEMANDE DE PERMIS POUR UNE
NOUVELLE CONSTRUCTION INSTITUTIONNELLE**



COMMENT PROCÉDER POUR L'ÉMISSION DE VOTRE PERMIS

- Veuillez suivre **chacune des huit (8) étapes** du présent formulaire incluant la lettre de déclaration concernant les branchements au réseau d'égout sanitaire ;
- Veuillez déposer votre formulaire dûment rempli, signé et daté, **incluant les documents obligatoires exigés à l'étape 8**, au Service de l'aménagement du territoire situé au 3034, chemin Sainte-Marie ;
- Prévoir à défrayer les coûts du permis au même moment de même que les dépôts afin de garantir la réalisation des travaux relatifs à un P.I.I.A et la transmission du certificat de localisation après la construction ;
- Le Service de l'aménagement du territoire communiquera avec vous lorsque le permis sera prêt ou si votre demande est incomplète.



IMPORTANT Pour l'obtention d'un permis vous devez obligatoirement nous remettre tous les documents énumérés ci-dessous et avoir complété le présent formulaire avec le maximum d'information et en conformité avec nos règlements municipaux. L'inspecteur affecté à votre demande se réserve le droit d'exiger tous documents ou renseignements supplémentaires pouvant lui donner une meilleure compréhension de votre projet.

Prenez note que des documents incomplets ou manquants peuvent retarder l'émission du permis et que des informations trompeuses peuvent annuler votre demande ou rendre votre permis non conforme. Cette demande ne constitue en aucun temps, ni une demande complète ni une autorisation de construire.

1

IDENTIFICATION DU LIEU DE CONSTRUCTION

Adresse et nom de la rue :			
Numéro de lot :			
Type de construction institutionnelle :			
Superficie totale de plancher prévue :			m ² (agrandissement seulement)
Information sur l'emploi :	Nbr d'emploi existant :		Nbr d'emploi créé :

2

IDENTIFICATION DU REQUÉRANT (la personne qui signera ce formulaire)

Nom complet :			
Adresse complète :	N°	Rue	Code postal
N° de téléphone :	()	-	() -
Adresse courriel :			

3

IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE

Même que le requérant ?	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Si non, nom complet :		
Adresse complète :	N°	Code postal
N° de téléphone :	()	() -

4

IDENTIFICATION DE L'ENTREPRENEUR

Même que le requérant ?	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	Même que le propriétaire ?	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Si non, nom complet :					
Personne ressource :					
Adresse complète :	N°	Rue	Ville	Code postal	
N° de téléphone :	()	-	()	-	
N° de RBQ :					



Aménagement du territoire

**DEMANDE DE PERMIS POUR UNE
NOUVELLE CONSTRUCTION INSTITUTIONNELLE**

5 CALENDRIER DES TRAVAUX

Date prévue du début des travaux : _____ / _____ / _____
(Durée du permis : 1 an maximum) JJ MM AAAA

6 SECTEUR SOUMIS À UN PLAN D'IMPLANTATION ET D'INTÉGRATION ARCHITECTURALE (P.I.I.A.).

Les informations fournies ci-dessous vont nous permettre d'accélérer le processus d'émission de votre permis.

Votre projet a-t-il déjà été approuvé intégralement ? Oui Non

Si oui, fournir ici le nom complet du modèle : _____

Si oui, veuillez inscrire le numéro de recommandation du Comité consultatif d'urbanisme (CCU) : _____

! **IMPORTANT** Veuillez-vous informer auprès de la municipalité pour savoir si votre projet fait l'objet d'une procédure relative au plan d'implantation et d'intégration architecturale (P.I.I.A.) et s'il doit être présenté à un Comité consultatif d'urbanisme (CCU). Des délais supplémentaires doivent être prévus à cet effet. Prévoir à défrayer les coûts de l'analyse du dossier relatif au P.I.I.A.

7 SIGNATURE ET DATE DE LA DEMANDE DE PERMIS

En plus de confirmer la présente demande de permis, je m'engage à récupérer tous les matériaux secs qui ne seront pas utilisés pour mon projet de construction, pour lequel un permis me sera émis le tout, en vertu de l'article 15 du Règlement sur les permis et les certificats n° 1090.

Signature : _____ Date : _____
Signature

N'oubliez pas qu'il est interdit d'entreprendre des travaux de construction sans l'obtention d'un permis.

? VOTRE FACTURATION

Prévoir les coûts suivants pour votre demande de permis :

COÛT DU PERMIS :

→ Coûts du permis de construction = 100,00 \$ de base + 3,00 \$ par tranche de 1 000,00 \$ du coût des travaux soit :	100,00 \$ (Ø taxe)
(Valeur des travaux : _____ \$/1000,00 \$ = _____ x3) =	+ _____ \$ (Ø taxe)
+ Coûts des branchements aux réseaux municipaux :	+ 150,00 \$ (tx incl.)
A - Sous-total coût du permis =	_____ \$

MONTANT DES DÉPÔTS DE GARANTIE :

+ Dépôt pour garantir la transmission du certificat de localisation après la construction : 1 copie PDF à faire parvenir à : permis@ville.mascouche.qc.ca	+ 750,00 \$ (Ø taxe)
→ Valeur de votre projet : _____ \$ x 0.01 = _____ \$	} + _____ \$ (Ø taxe)
+ Dépôt pour garantir la réalisation des travaux relatifs à un P.I.I.A. soit 1% de la valeur totale du projet de construction = (max. 25 000\$)	
+ Dépôt pour garantir l'exécution des aménagements extérieurs soit 1% de la valeur totale du projet de construction = (max. 25 000\$)	
B - Sous-total montant des dépôts de garantie =	_____ \$

Votre facturation totale estimée (A+B) = : _____ \$



Aménagement du territoire

**DEMANDE DE PERMIS POUR UNE
NOUVELLE CONSTRUCTION INSTITUTIONNELLE**

8

**LISTE DES DOCUMENTS ET INFORMATIONS À FOURNIR OBLIGATOIREMENT AVEC
VOTRE DEMANDE**

Prenez note que l'absence d'un document et/ou d'une information exigée ci-dessous, fera en sorte que votre demande ne sera pas acceptée.

	Cochez
1- Copie de l'acte notarié si récemment propriétaire OU une procuration (autorisation) du propriétaire actuel, <u>si nécessaire</u> ;	→ <input type="checkbox"/>
2- Deux (2) plans d'implantation (1 original + 1 copie) pour l'ensemble du projet approuvés par un arpenteur-géomètre membre de l'Ordre des arpenteurs-géomètres du Québec (votre arpenteur devra indiquer sur le plan d'implantation, toutes les aires à risques ou de contraintes qui toucheraient votre terrain) ;	→ <input type="checkbox"/>
3- Plan montrant le stationnement prévu et la dimension des cases pour l'ensemble du projet. Veuillez identifier également la localisation et la dimension de l'espace prévu pour l'entreposage des bacs roulants ou les conteneurs, selon le cas ;	→ <input type="checkbox"/>
4- Trois (3) plans de construction complets (1 original + 1 copie + 1 copie PDF à faire parvenir à : permis@ville.mascouche.qc.ca), incluant une description de l'usage des lieux, approuvés et scellés par un architecte membre de l'Ordre des architectes du Québec ;	→ <input type="checkbox"/>
5- Un (1) plan de structure complet approuvé et scellé par un ingénieur membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec ainsi qu'une copie des plans mécanique et électrique du projet ;	→ <input type="checkbox"/>
6- Un (1) plan de génie civil complet approuvé et scellé par un ingénieur membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec incluant les plans de drainage du stationnement et les réseaux d'égouts et d'aqueduc. Ne pas oublier de remplir et transmettre à la municipalité le formulaire concernant les branchements proposés et de l'inclure dans la présente demande;	→ <input type="checkbox"/>
7- Liste des matériaux et couleurs des revêtements extérieurs ;	→ <input type="checkbox"/>
8- Copie du contrat vous liant à une entreprise de récupération de matériaux secs accréditée et installer le ou les conteneurs sur le site avant l'amorce des travaux.	→ <input type="checkbox"/>
9- Tout autre plan, devis ou étude technique si requis ;	→ <input type="checkbox"/>
10- Une copie en format PDF des plans. Veuillez nous acheminer le fichier par courriel à l'adresse suivante : permis@ville.mascouche.qc.ca	→ <input type="checkbox"/>
11- Valeur totale du projet (valeur marchande excluant le terrain) :	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/> \$
12- Superficie total de plancher prévue en mètres carrés :	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/> m ²



IMPORTANT Pour chaque permis de construction d'un bâtiment institutionnel, un ou des certificat(s) d'autorisation d'usage(s) seront requis. N'oubliez pas de fournir également les informations pour ces usages. De plus, pour tout affichage permanent, nous vous invitons à prendre connaissance du formulaire « **Enseigne commerciale** ».

Ces formulaires ainsi que les documents requis devront être soumis à la Ville de Mascouche dans le but d'obtenir les certificats d'autorisation d'usage(s) institutionnel (occupation) et les certificats d'autorisation pour l'affichage. Veuillez-vous informer auprès de la municipalité pour savoir si votre projet fait l'objet d'une procédure relative au plan d'implantation et d'intégration architecturale (P.I.I.A.) et s'il doit être présenté à un Comité



Pour de plus amples renseignements, veuillez communiquer avec le Service de l'aménagement du territoire au (450) 474-4133 poste 1000.